

УТВЕРЖДАЮ

заместитель министра труда
и социальной защиты населения
Ставропольского края

Б.В.Семеняк

«10» декабря 2020 г.

ОБОБЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

осуществления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной функции «Надзор и контроль за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»
в 2020 году

Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство) в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет надзор и контроль за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов.

Реализация полномочий по надзору и контролю осуществляется министерством в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон РФ № 1032-1), Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), Законом Ставропольского края от 11 марта 2004 г. № 14-кз «О квотировании рабочих мест для инвалидов» (далее – Закон Ставропольского края № 14-кз), федеральным государственным стандартом государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 апреля 2013 г. № 181н (далее – федеральный государственный стандарт), постановлением Правительства Ставропольского края от 10 июня 2011 г. № 217-п «Об установлении минимального количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов» (далее – постановление Правительства Ставропольского края № 217-п), административным регламентом исполнения министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной функции «Надзор и контроль за приемом на работу инвалидов в пределах

установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов», утвержденным приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 10 февраля 2014 г. № 66 (далее – административный регламент).

В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ одной из мер профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (далее – обязательные требования) является регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности государственного контроля (надзора), и размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

Во исполнение вышеназванной нормы министерством проведен анализ и обобщение практики осуществления государственной функции «Надзор и контроль за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» (далее – государственная функция) в 2020 году следующих этапов контрольно-надзорной деятельности:

- подготовка проекта, согласование и утверждение ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- разработка и издание распоряжений об исполнении государственной функции;

 - исчисление и соблюдение сроков проведения проверок;

 - соблюдение прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при организации и проведении проверки;

 - оформление результатов проверки и принятие мер реагирования;

 - привлечение юридических лиц, их должностных лиц, индивидуальных предпринимателей к административной ответственности за административные правонарушения, выявленные при исполнении государственной функции;

 - наиболее часто встречающиеся случаи нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений

I. Подготовка проекта, согласование и утверждение ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Подготовка проекта ежегодного плана проведения плановых выездных и плановых документарных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – ежегодный план проверок) осуществляется в соответствии с федеральным государственным стандартом, ст. 9 Закона № 294-ФЗ и административным регламентом.

Согласованный в установленном порядке с органами прокуратуры Ставропольского края ежегодный план проверок на 2020 год утвержден приказом министерства от 16 января 2020 г. № 7.

II. Разработка и издание распоряжений об исполнении государственной функции

Подготовка распоряжений министерства об исполнении государственной функции посредством проведения плановых/внеплановых проверок (далее соответственно – проверки, распоряжения) осуществляется на основании ежегодного плана проверок.

Должностное лицо министерства, ответственное за подготовку ежегодного плана проверок, подготавливает проект распоряжения о проведении плановой выездной или плановой документарной проверки не позднее, чем за 2 недели до начала ее проведения. Распоряжение подготавливается в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным стандартом.

В распоряжении указываются:

наименование министерства;

фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов;

наименование организации, проверка которой проводится, место нахождения организации;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень административных регламентов по исполнению государственной функции;

перечень документов, представление которых организацией необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки.

Копия распоряжения направляется субъекту государственного надзора (контроля) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или иным доступным способом не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения.

III. Исчисление и соблюдение сроков проведения проверки. Соблюдение прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при организации и проведении проверки

Срок проведения проверок установлен Федеральным государственным стандартом и не должен превышать 20 рабочих дней.

В отношении малого предприятия общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных исследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц министерства, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на 50 часов.

Все проведенные министерством в 2020 году проверки осуществлялись в сроки, установленные распоряжениями об их проведении.

При осуществлении проверок должностными лицами министерства изучались сведения, содержащиеся в документах, связанных с целями, задачами и предметом проверки, на предмет соблюдения работодателями, среднесписочная численность работников которых, без учета работников, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда, составляет от 35 человек (далее – работодатели) следующих положений:

соответствие количества созданных или выделенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов требованиям законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;

соответствие численности фактически работающих инвалидов расчетному количеству рабочих мест для приема на работу инвалидов;

полнота и достоверность представления работодателем в соответствующее государственное казенное учреждение центр занятости населения (далее – ГКУ ЦЗН) информации, необходимой для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации или абилитации и содействию занятости инвалидов, в установленные сроки;

полнота и достоверность представления работодателем в ГКУ ЦЗН информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов, в установленные сроки.

Нарушений прав работодателей при проведении министерством проверок исполнения государственной функцией не допускалось. Результаты проверок субъектами государственного надзора (контроля) не обжаловались.

IV. Оформление результатов проверки и принятия мер реагирования

Результаты каждой проверки фиксируются в акте проверки, типовая форма, которого утверждена Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование министерства;

дата и номер распоряжения, на основании которого проведена проверка;

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

наименование работодателя, а также фамилия, имя, отчество и должность его представителя, присутствовавшего при проведении проверки, а также сведения о документах, подтверждающих полномочия представителя субъекта государственного надзора (контроля);

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта государственного надзора (контроля), присутствовавших при проведении проверки, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у субъекта государственного надзора (контроля) указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю проверяемого субъекта государственного надзора (контроля) или лицу, уполномоченному действовать от имени проверяемого субъекта государственного надзора (контроля), под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое

приобщается ко второму экземпляру акта проверки, хранящемуся в материалах проверки министерства.

V. Привлечение юридических лиц, их должностных лиц, индивидуальных предпринимателей к административной ответственности за административные правонарушения, выявленные при исполнении государственной функции

В связи с введением моратория на проведение проверок, в отношении которых применяются положения Федерального закона № 294-ФЗ в 2020 году министерством проведены плановые проверки соблюдения обязательных требований в отношении 2 (из 149 запланированных) юридических лиц, нарушений обязательных требований законодательства не выявлено.

VI. Наиболее часто встречающиеся случаи нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений

Наиболее часто встречающимися случаями нарушений обязательных требований, по итогам проведенных министерством проверок являлись неисполнение работодателями положений Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 181-ФЗ), Закона Ставропольского края № 14-кз, постановления Правительства Ставропольского края № 217-п, а именно:

несоответствие количества созданных или выделенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов требованиям законодательства Ставропольского края в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;

несоответствие численности фактически работающих инвалидов расчетному количеству рабочих мест для приема на работу инвалидов;

представление работодателями в соответствующие ГКУ ЦЗН недостоверной информации, необходимой для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации или абилитации и содействию занятости инвалидов, в установленные сроки или не предоставление указанной информации;

представление работодателями в ГКУ ЦЗН недостоверной информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов, непредставление указанной информации или нарушение срока ее представления.

Мерами, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких

нарушений является исполнение работодателями следующих положений действующего законодательства:

В соответствии с п. 1 ст. 24 Федерального закона № 181-ФЗ работодатели в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов обязаны:

1) создавать или выделять рабочие места для трудоустройства инвалидов и принимать локальные нормативные акты, содержащие сведения о данных рабочих местах;

2) создавать инвалидам условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида;

3) предоставлять в установленном порядке информацию, необходимую для организации занятости инвалидов, а именно: информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов (п. 3 ст. 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»).

Статьями 21, 22 Федерального закона № 181-ФЗ установление квоты для приема на работу инвалидов и минимального количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты для приема на работу инвалидов отнесено к ведению субъектов Российской Федерации.

В Ставропольском крае квота, то есть минимальное количество рабочих мест для приема на работу инвалидов, которых работодатель обязан трудоустроить в данной организации, включая количество рабочих мест, на которых уже работают инвалиды, установлена Законом Ставропольского края № 14-кз в следующих размерах:

работодателям численность работников которых превышает 100 человек, - в размере 4 процентов среднесписочной численности работников;

работодателям численность работников которых составляет не менее чем 35 человек и не более чем 100 человек, - в размере 2 процентов среднесписочной численности работников, но не менее одного рабочего места (часть 1 статьи 3).

При исчислении квоты в среднесписочную численность работников не включаются работники, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда.

В то же время организациям независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенным на территории Ставропольского края постановлением Правительства Ставропольского края № 217-п установлено минимальное количество специальных рабочих мест

для трудоустройства инвалидов в пределах квоты для приема на работу инвалидов, установленной Законом Ставропольского края № 14-кз, в следующих размерах:

от 4 до 10 заквотированных рабочих мест - одно специальное рабочее место;

от 11 до 20 заквотированных рабочих мест - два специальных рабочих места;

от 21 до 50 заквотированных рабочих мест - три специальных рабочих места;

свыше 51 заквотированного рабочего места - четыре специальных рабочих места.

Начальник отдела
обеспечения государственных гарантий
в области занятости населения

 Д.С.Ильин

Исп. Глушаков А.Е.
95-66-15

